

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

2021г.

Согласовано
на заседании цикловой комиссии
протокол № 1 от 24.08 2021г.

С.И.Орлов /

Утверждаю
заместитель директора по НМР

Добышева О.В.
« 31 » август 2021г.

Программа учебной дисциплины «Информатика» для специальности среднего профессионального образования «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.01.2018г. № 2 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.01.2018г. № 49797) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

Автор: Ноянова Наталья Васильевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.02 Информатика»

Учебная дисциплина «Информатика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы по специальности Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Учебная дисциплина «Информатика» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности Строительство и эксплуатация зданий и сооружений. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК.1.2. Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций;

ПК.1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.

ПК.2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;

ПК.3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;

Программа разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом возможностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха, нарушения зрения, соматические заболевания), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной группе по специальности.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием электронного обучения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.1 ОК.2 ОК.3	– работать с разными видами информации с помощью компьютера и других информационных средств и	– методика работы с графическим редактором электронно-вычислительных машин при решении

ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.7 ОК.9 ОК.10 ОК.11 ПК.1.2 ПК.1.4 ПК.2.3 ПК.3.3	коммуникационных технологий; – организовывать собственную информационную деятельность и планировать её результаты; – использовать программы графических редакторов электронно -вычислительных машин; – использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности. – работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности на электронно-вычислительных машинах; – создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;	профессиональных задач; – основы применения системных программных продуктов для решения профессиональных задач на электронно -вычислительных машинах – основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств; – возможностей использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личного развития;
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
в том числе:	
теоретическое обучение	34
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	–
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	40
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	–
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	–
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Итоговая аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНФОРМАТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК.2, ОК.3
	1.Роль и значение вычислительной техники в современном обществе и профессиональной деятельности. Области применения персональных компьютеров.		
	Самостоятельная работа обучающихся	—	
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология			
Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество	Содержание учебного материала	2	ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6
	1. Понятие информации. Носители информации. Виды информации. Кодирование информации. Измерение информации.		
	2. Информационные процессы. Информатизация общества, развитие вычислительной техники.	0	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	—	
Тема 1.2. Технологии обработки информации	Содержание учебного материала	4	ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1. Персональный компьютер - устройство для обработки информации.		
	2. Назначение и основные функции текстового редактора, графического редактора, электронных таблиц, систем управления базами данных.		
	3. Локальные и глобальные компьютерные сети.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие «Общее представление о персональном компьютере (Работа с обучающей программой типа для получения общего представления о персональном компьютере. Отработка навыков ввода информации с помощью клавиатуры.)».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	—	
Раздел 2. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем, их программное обеспечение			
Тема 2.1. Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники	Содержание учебного материала	2	ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1.Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера; процессор, память.		
	2.Периферийные устройства: клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик; мультимедийные компоненты.		
	3.Программный принцип управления компьютером. Операционная система: назначение, состав, загрузка. Виды программ для компьютеров.		
	4.Понятие файла, каталога (папки) и правила задания их имен. Шаблоны имен файлов. Путь к файлу. Ввод команд. Установка программ. Работа с каталогами и файлами.	0	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	—	
Тема 2.2. Операционные системы и оболочки: программная оболочка Norton Commander	Содержание учебного материала	6	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.9, ОК.10
	1.Основные принципы работы в Norton Commander. Функциональные и служебные клавиши. Управление панелями. Операции с каталогами и файлами. Установка конфигурации Norton Commander.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие «Работа в Norton Commander (Составление имен каталогов и файлов, их шаблонов и маршрутов к заданным файлам. Работа с файлами и каталогами: копирование, переименование, удаление. Установка программного продукта.)»	2	
	2. Практическое занятие «Работа в Norton Commander (Создание каталога, копирование (перемещение) в него файлов и их переименование. Создание и редактирование файла с помощью редактора Norton Commander)»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	—	

Тема 2.3. Операционные системы и оболочки: графическая оболочка Windows	Содержание учебного материала	6	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.9, ОК.10
	1. Основные элементы окна Windows. Управление окнами. Меню и запросы. Справочная система. Работа с пиктограммами программ. Переключение между программами. Обмен данными между приложениями. Операции с каталогами и файлами. Печать документов.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1.Практическое занятие «Работа в ОС Windows (Работа со встроенным учебником Windows. Выполнение операций с каталогами и файлами, осуществляя доступ к ним посредством пиктограммы "Мой компьютер" и Проводника Windows. Создание, установка свойств и удаление ярлыков.)»	2	
	2.Практическое занятие «Работа в ОС Windows с несколькими приложениями (Одновременная работа с несколькими приложениями (например, калькулятором и текстовым редактором типа Word). Набор текста в текстовом редакторе. Оформление шрифтами. Форматирование текста. Печать текста.)»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	—	
Тема 2.4. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты	Содержание учебного материала	2	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.9, ОК.10
	1.Файловые менеджеры. Программы-архиваторы. Пакеты утилит для DOS и Windows. Общий обзор. Назначение и возможности. Порядок работы.		
	2.Работа с дополнительными возможностями операционных систем (Выполнение операций с каталогами (папками) и файлами посредством файлового менеджера. Создание архива и помещение в него файлов. Восстановление сбойной дискеты (оптимизация дискеты) с помощью утилиты типа Norton Disk Doctor.)		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	—	
Раздел 3. Информационные процессы и защита информации			
Тема 3.1. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации	Содержание учебного материала	2	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.9, ОК.10
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие «Компьютер - устройство для накопления, обработки и передачи информации. Обработка информации центральным процессором и организация оперативной памяти компьютера. Хранение информации и ее носители: гибкие, жесткие, компакт - диски. Организация размещения информации на дискетах и дисках: сектор, таблица размещения, область данных»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	—	
Тема 3.2. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации	Содержание учебного материала	4	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.9, ОК.10
	1. Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты.		
	2. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие «Антивирусные программы»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	—	
Раздел 4. Компьютерные сети			
Тема 4.1. Локальные и глобальные компьютерные сети	Содержание учебного материала	2	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.9, ОК.10
	1. Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	—	
Тема 4.2. Сетевые технологии обработки информации	Содержание учебного материала	4	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.9, ОК.10
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Работа в сети Internet (Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Гипертекст. Сеть Internet: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения. Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск информации.)	2	
	В том числе, самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка доклада: «Умный дом» Подготовка доклада: «Информационные технологии в строительстве»		

Раздел 5. Прикладные программные средства			
Тема 5.1. Текстовые процессоры	Содержание учебного материала	6	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.9 ОК.10, ОК.11, ПК.3.3, ПК.3.4
	1. Возможности текстового процессора. Основные элементы, экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Выделение фрагментов текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов.		
	2. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных и другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонитутулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие «Форматирование текста в Word (Создание документа, набор и редактирование текста. Сохранение документа. Шрифтовое оформление и форматирование текста)»	2	
	2. Практическое занятие «Комплексный документ Word (Вставка в текстовый документ, редактирование и форматирование рисунка, таблицы или диаграммы. Редактирование набранного текста. Разбиение на страницы. Распечатка текста на печатающем устройстве.)»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	—	
Тема 5.2. Электронные таблицы	Содержание учебного материала	12	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.9 ОК.10, ОК.11, ПК.2.4, ПК.3.3, ПК.3.4
	1. Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Редактирование, копирование информации.		
	2. Наглядное оформление таблицы. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Способы поиска информации в электронной таблице.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Практическое занятие «Ввод данных в Excel (Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы)»	2	
	2. Практическое занятие «Расчеты в Excel (Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице с использованием формул, функций и запросов.)»	2	
	3. Практическое занятие «Графические элементы в Excel (Работа с графическими возможностями электронной таблицы.)»	2	
	В том числе, самостоятельная работа обучающихся Создание электронной таблицы: «Каталог строительных материалов»	2	
Тема 5.3. Системы управления базами данных	Содержание учебного материала	10	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.9 ОК.10, ОК.11, ПК.2.4
	1. Основные элементы базы данных. Режимы работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данных. Сортировка информации. Скрытие полей и записей. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса. Понятие и структура отчета. Создание и оформление отчета. Модернизация отчета. Вывод отчетов на печать и копирование в другие документы.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Практическое занятие «Работа с базой данных (Создание формы и заполнение базы данных. Сортировка записей. Скрытие полей и записей. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска.)»	2	
	2. Практическое занятие «Microsoft Access (Организация запроса в базе данных. Создание форм.)»	2	
	3. Практическое занятие «Microsoft Access (Организация запроса в базе данных. Формулы запроса. Создание отчета по информации базы данных. Копирование в другой документ и распечатка отчета. Понятие и структура отчета. Создание и оформление отчета. Модернизация отчета. Вывод отчетов на печать и копирование в другие документы.)»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	—	
Тема 5.4. Графические редакторы, презентации	Содержание учебного материала	4	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.9 ОК.10, ОК.11
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1.Создание рисунка в приложении типа Paint (Методы представления графических изображений. Растровая и векторная графика. Цвет и методы его описания. Системы цветов RGB, CMYK, YSB. Графический редактор: назначение, рисование на компьютере, стандартные фигуры, работа с фрагментами, трансформация изображений; работа с текстом. Форматы графических файлов. Печать графических файлов. Пользовательский интерфейс, основные функции. Палитры цветов. Создание и редактирование изображений. Сохранение рисунка в файле.)	2	

	2.Создание презентации в приложении типа Power Point	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 5.5. Информационно-поисковые системы	Содержание учебного материала	8	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.9 ОК.10, ОК.11, ПК.2.4, ПК.3.3, ПК.3.4
	1. Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Структура типовой системы. Информационно-поисковые системы, представленные на отечественном рынке и доступные в сети Internet. Порядок работы с типовой локальной и сетевой системой		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие «Информационно-поисковые системы (Структура типовой системы.)»	2	
	2. Практическое занятие «Информационно-поисковые системы (Работа с типовой профессиональной информационно-поисковой системой или ее демоверсией)»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 5.6. Автоматизированные системы: понятие, состав, виды	Содержание учебного материала	2	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.9 ОК.10, ПК.2.4, ПК.3.3, ПК.3.4
	1. Автоматизированное рабочее место специалиста. Виды автоматизированных систем.		
	2. Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Курсовой проект (работа) – не предусмотрено учебным планом		–	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) – не предусмотрено учебным планом		–	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики», оснащенный оборудованием:

- Рабочее место преподавателя;
- Рабочие места обучающихся;
- Проектор
- Компьютер

техническими средствами обучения:

- комплект учебно - методической документации

Лаборатория «Информатики» оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

- Автоматизированное рабочее место преподавателя;
- Автоматизированные рабочие места обучающихся;
- Локальная сеть
- Экран
- Проектор
- Microsoft Office

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова – 1-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2018г. (ТОП-50)
2. Информатика. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова – М.: Издательский центр «Академия», 2018г. (ТОП-50)

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://vovtrof.narod.ru> – электронный учебник "Информатика" [Электронный ресурс]
2. https://fictionbook.ru/author/a_v_cvetkova/informatika_i_informacionniye_tehnologii_ru/ – информатика и информационные технологии: конспект лекций. [Электронный ресурс].
3. <http://book.kbsu.ru/> – интерактивный учебник и практикум.
4. <http://eor.edu.ru/> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
5. <http://iit.metodist.ru/> – Лаборатория информационных технологий.
6. <http://informatika.na.by/> – информационный портал
7. <http://informatka.ru/> – сайт посвященный информатике
8. <http://public.tsu.ru/~wawlasov/start.htm> - В помощь учителю информатики.
9. <http://school-collection.edu.ru/> – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
10. <http://schools.keldysh.ru/sch444/MUSEUM/> – Виртуальный музей информатики.
11. <http://sciedu.city.ru/> – Наука и образование в России.
12. <http://tests.academy.ru/> – Тесты из области информационных технологий.
13. <http://window.edu.ru/window> – Единое окно допуска к образовательным ресурсам
14. <http://www.5ballov.ru/> – Образовательный портал.
15. <http://www.citforum.ru/> – Центр информационных технологий.
16. <http://www.codenet.ru/> – Все для программиста.
17. <http://www.ed.gov.ru/> – Сайт Министерства образования Российской Федерации.
18. <http://www.edu.ru/> – Федеральный портал «Российское образование»
19. <http://www.fio.ru/> – Федерация Интернет – образования.
20. <http://www.informatik.kz/> – информационный портал
21. <http://www.informika.ru/> – Сайт Государственного научно – исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций.
22. <http://www.inftech.webservis.ru/> – Статьи по информационным технологиям.
23. <http://www.inr.ac.ru/~info21/> – ИНФОРМАТИКА – 21. Международный научно – образовательный проект от Российской Академии Наук.

24. <http://www.ito.su/> – Информационные технологии в образовании.
25. <http://www.morepc.ru/> – Информационно – справочный портал.
26. <http://www.otd.tstu.ru/direct1/inph.html> – Сайт, посвященный информатике.
27. <http://www.log-in.ru/books/22247/>
28. <http://adm-lib.ru/web-masteru/monahov-m.yu-sozdaem-shkolnyiy-sayt-v-internete.html>
29. <http://www.twirpx.com/file/25392/>
30. http://www.brain2life.com/general/4562_issledovanie-informacionnyh-modelei
31. <http://books4study.in.ua/document885.html>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методика работы с графическим редактором электронно-вычислительных машин при решении профессиональных задач; – основы применения системных программных продуктов для решения профессиональных задач на электронно -вычислительных машинах – основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств; – возможностей использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личного развития; 	<p>Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % <u>тестовых заданий</u> выполнено верно.</p> <p>Оценка «4» ставится, если верно выполнено 70 -80 % заданий.</p> <p>Оценка «3» ставится, если 50-60 % заданий выполнено верно.</p> <p>Если верно выполнено менее 50 % заданий, то ставится оценка «2».</p> <p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся верно отвечает на все <u>поставленные вопросы</u>.</p> <p>Оценка «четыре» ставится, если допускает незначительные неточности при ответах на вопросы.</p> <p>Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при ответах на вопросы.</p> <p>Оценка «два» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся своевременно выполняет <u>практическую работу</u>, при выполнении работы проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество.</p> <p>Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности.</p> <p>Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы</p> <p>Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка результатов выполнения практических работ; - Наблюдение; - Оценка результатов индивидуального опроса <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка результатов выполнения дифференцированного зачета
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с разными видами информации с помощью компьютера и других информационных средств и коммуникационных технологий; – организовывать собственную информационную деятельность и планировать её результаты; 	<p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся верно отвечает на все <u>поставленные вопросы</u>.</p> <p>Оценка «четыре» ставится, если допускает незначительные неточности при ответах на вопросы.</p> <p>Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при ответах на вопросы.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка результатов выполнения практических работ; - Наблюдение; - Оценка результатов

<ul style="list-style-type: none"> – использовать программы графических редакторов электронно - вычислительных машин; – использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности. – работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности на электронно-вычислительных машинах; создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; 	<p>Оценка «два» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся своевременно выполняет <u>практическую работу</u>, при выполнении работы проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество.</p> <p>Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности.</p> <p>Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы</p> <p>Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками.</p>	<p>индивидуального опроса</p> <p>Итоговый контроль: - Оценка результатов выполнения дифференцированного зачета</p>
--	--	--

Для осуществления мероприятий итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

С целью определения особенностей восприятия обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и их готовности к освоению учебного материала предусмотрен входной контроль в форме тестирования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями в соответствии с разработанным комплектом оценочных средств по учебной дисциплине, адаптированным к особым потребностям студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) В обучении используются карты индивидуальных заданий (и т.д.).

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.) При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по необходимости может проводиться в несколько этапов, формы и срок проведения которых определяется преподавателем.

В качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ привлекаются председатель цикловой комиссии и (или) преподаватель смежной дисциплины.